

**Tecnologia e Servizi Demografici:**

Oggi, l'importanza di accedere con velocità e sicurezza a tutti i servizi erogati dalle Pubbliche Amministrazioni, cresce proporzionalmente alla spinta di nuove esigenze da parte del cittadino.

Nella fornitura di tali servizi, Comuni, Province e Regioni appaiono sempre più orientati alla riduzione di tempi e costi e a un maggiore controllo sull'efficienza, nell'ottica di una politica di svecchiamento dei sistemi d'erogazione e fruizione.

Per questa ragione Golem lancia l'innovativo progetto "CITY CARD", che vede come protagonista una tessera tascabile attraverso la quale il cittadino potrà accedere a tutti i servizi e alle strutture comunali, evitando:

- › L'uso di moduli, tessere dedicate e differenti titoli di pagamento
- › Gli iter burocratici attualmente attivi all'accesso di aree ecologiche, biblioteche e locali Comunali

Basato sull'innovativa tecnologia RFID (Radio Frequency Identification) ormai riconosciuta come standard mondiale (ISO 15693), e corredato da antenne e apparati di lettura e scrittura (Reader) strategicamente collocati, il sistema City Card consente alle strutture comunali di:

- › ottimizzare e velocizzare l'erogazione dei servizi
- › controllare l'uso effettivo del servizio da parte del Cittadino
- › snellire l'iter dell'erogazione
- › integrare le informazioni acquisite con gli strumenti informatici esistenti
- › aggiungere, senza modifiche all'infrastruttura, futuri nuovi servizi

GolemSoftware ha già applicato il progetto al contesto scolastico (GSRS – Golem School Rfid System) e propone oggi un applicativo che consente al cittadino di avere a disposizione i propri certificati anagrafici semplicemente avvicinandosi ad un totem posizionato in punti strategici della città.

In breve, il totem (macchina adibita al rilascio documenti ed interfacciata con l'applicativo), permette di digitare le info richieste e di effettuare, dopo il ritiro del certificato richiesto, il pagamento attraverso la CityCard, che come una qualsiasi carta prepagata, può essere ricaricata online o attraverso il sistema di ricarica gestito dal comune o da qualsiasi ricevitoria autorizzata.



- S.I.C.
- SANITÀ
- SISTEMI
- SERVIZI



Golem Software s.r.l.  
 Piazza Carbone, 9/A  
 89015 - Palmi (RC)

tel. +39 0966.25136  
 fax +39 0966.261123

info@golemsoftware.com  
 www.golemsoftware.com



**SERVIZI DEMOGRAFICI**

## SERVIZI DEMOGRAFICI

Il pacchetto GOLEM - Servizi Demografici contiene i software: Anagrafe (con gestione integrata del modulo S.A.I.A. e procedure tuttora collegabili al servizio di LEVA), Stato Civile ed Elettorale, tutti perfettamente interoperabili e semplici da utilizzare.

In linea con i principi di modernizzazione della P.A., essi rappresentano uno strumento di supporto alle iniziative di E-Government orientate all'innovazione dei processi amministrativi interni e all'erogazione di servizi al cittadino ed alle imprese.

L'applicativo "Anagrafe", ad esempio, annovera, oltre alle ben note procedure di gestione dei certificati e dei documenti di competenza (rilascio carte d'identità, cancellazioni anagrafiche, trasferimento di residenza, ed altre), innovative prestazioni che lo rendono strumento indispensabile ai fini di una corretta e semplice gestione dell'ufficio demografico comunale.

Anagrafe in modalità front office è integralmente fruibile e gestibile via web e consente di consultare online i propri dati anagrafici e lo stato di famiglia. Inoltre l'applicativo dà la possibilità di stampare alcuni modelli di autocertificazione (nascita, residenza, cittadinanza).

Vediamo ora alcune importanti funzionalità di cui il software dispone nell'ambito della "Gestione Famiglie APR, AIRE e Convivenze":

Anagrafe consente di Archiviare in Modalità Ottica i Modelli AP6 e AP5; inoltre con il collegamento al Sistema Informativo Territoriale è possibile visualizzare l'immobile su Sistema Cartografico ed effettuare l'interrogazione APR sul medesimo sistema. Naturalmente, anche la gestione dello storico Famiglie e Individui (Convivenze, AIRE, APR) è garantita dall'applicativo.

Per quel che riguarda invece le procedure relative all'"Anagrafe Temporanea" (D.P.R. 223/89 art. 32) esse annoverano opzioni specializzate che solo l'applicativo Anagrafe di Golem è in grado di offrire, tra queste:

- › Pratiche Iscrizioni Temporanei
- › Archivio Popolazione Temporanea
- › Famiglie Temporanee
- › Gestione Storico
- › Gestione Revisione Archivio Temporaneo

Tra le principali certificazioni ritroviamo, poi, la stampa dei certificati individuali, dell'attestazione del permesso di soggiorno permanente, il rilascio cartellino minorenni e la richiesta e il rilascio del passaporto ma soprattutto segnaliamo la stampa dei certificati di massa per data di nascita, indirizzo e plesso scolastico.

Relativamente alle **Stampe e alle Statistiche** Anagrafe consente di gestire:

- › Il monitoraggio Dati ISTAT
- › L'elaborazione Elenchi e Statistiche parametrizzabili
- › La generazione Comunicazioni per altri uffici e/o Enti automatica

oltre, naturalmente, al set di modelli base:

- › Modelli D7B, AP11, AP10, ISTAT P3, ISTAT P2, POSAS, STRASA
- › Tracciati ISTATEL P4, D3, D4, D5, APR4, D7B, D7A, DEM1, DEM2, DEM3, DEM4
- › Tracciati AIRE, RAI, INPS
- › Modelli ASL (AP-ASL1, AP-ASL2, AP-ASL3, AP-ASL4, AP-ASL5)
- › Indagini ISTAT

Anagrafe consente altresì l'importazione degli atti dallo stato civile.

A questo proposito la procedura "Stato Civile" perfettamente interoperabile con Anagrafe consente l'inserimento degli atti mediante una serie di maschere wizard che facilitano e velocizzano la stesura dell'atto.

### Gestione Atti:

- › Atti di Nascita
- › Pubblicazioni di Matrimonio (Verbali di Pubblicazione, Richiesta Pubblicazioni Matrimonio Altro comune)
- › Atti di Matrimonio
- › Atti di Morte
- › Atti di Cittadinanza
- › Gestione Annotazioni
- › Generazione Comunicazioni per altri uffici e/o Enti Automatica

### Gestione Formulario:

Il formulario prevede tutte le formule come da D.P.R. 396/2000 e precedenti.

E' possibile comunque, mediante apposite funzioni, personalizzare le formule di stato civile esistenti e/o inserirne di nuove utilizzando specifiche funzionalità d'importazione automatica.

La procedura gestisce senza problemi gli **archivi di base**:

- › Luoghi Evento (nascite, matrimoni, decessi): contiene i luoghi particolari in cui avvengono gli eventi relativi a nascite, matrimoni e decessi.
- › Riti di matrimonio: è possibile inserire la descrizione del rito con il quale viene effettuato un matrimonio (rito cattolico, civile...).
- › Tipologie atti: relativamente agli atti in parte libera, è possibile inserire una particolare tipologia di atto (ad esempio, una trascrizione dall'estero per un atto di cittadinanza).
- › Uffici dello stato civile: rappresenta l'archiviazione (codice, descrizione, indirizzo...) della sede di un particolare ufficio dello stato civile.
- › Ufficiali dello stato civile: rende possibile l'archiviazione dei responsabili dell'ufficio di stato civile.
- › Accessori.

Proseguiamo ora con la procedura "Elettorale": grazie ad essa il lavoro dell'ufficio elettorale viene completamente automatizzato.

Dall'archivio della popolazione vengono desunti tutti i dati e le variazioni avvenute nell'ultimo periodo e, in automatico, vengono eseguite tutte le operazioni inerenti alla gestione delle liste elettorali della popolazione residente nel Comune e di quella iscritta all'AIRE.

Alcune delle **principali funzioni** prevedono:

› **La gestione dell' Archivio Elettori** (completa di tutte le variazioni storiche, delle liste aggiunte, e delle informazioni relative agli elettori attivi, cancellati e cancellandi) e quella relativa agli **Scrutatori, Presidenti, Segretari** e, in più, ai **Giudici Popolari** ( che comprende la predisposizione Albo: domande iscrizioni e cancellazione) e alle revisioni.

› **La Gestione delle Elezioni:**

- › Gestione Elezioni Amministrative, Politiche, Europee e Referendum
- › Revisione Straordinaria
- › Depennamento non 18enni
- › Revisione Art. 32 c.5
- › Gestione Votazioni AIRE (Estero, Italia x Stato, Italia x Scelta)
- › Revisione Art. 32 bis e ter
- › Gestione Liste Candidate
- › Gestione Scrutatori (Estrazione Automatica e manuale nomine)

### Sportello

- › Rilascio Tessere e Attestati

### Stampe e Statistiche

- › Gestione e Stampa Modello G e GDN.
- › Elaborazione Elenchi e Statistiche parametrizzabili.

In modalità front office il programma consente la gestione dello spoglio elettorale e la pubblicazione dei risultati su web. Per svolgere le due funzioni l'applicativo gestisce due parti logiche: il pannello di amministrazione e la sezione pubblica. Il pannello di amministrazione è accessibile solamente agli utenti che caricano i dati di affluenza e scrutinio, mentre la sezione pubblica è di sola consultazione e visibile a tutti.

Può essere eseguito ogni tipo di consultazione elettorale, dai referendum alle amministrative, dai ballottaggi alle europee. Inoltre eventuali tipologie non ancora previste possono essere aggiunte senza alcun problema.

Tutte le variazioni anagrafiche dei cittadini del Comune sono segnalate ed inviate agli enti preposti e interessati all'acquisizione di tali dati, attraverso la procedura "SAIA"

Quest'applicativo opera con le seguenti funzionalità:

- › **Popolamento INA:** consente di creare il file contenente i dati dei cittadini da mandare all'ente INA per il popolamento.
- › **Invio di Comunicazioni Anagrafiche**
  - › Nascita
  - › Immigrazione da altro comune
  - › Immigrazione dall'estero
  - › Iscrizione da mancata iscrizione in alcun comune italiano
  - › Morte
  - › Emigrazione in altro comune
  - › Emigrazione all'estero

› **Stato delle code dei documenti:** consente di monitorare l'evoluzione degli stati dei documenti (variazioni anagrafiche) inviati con la funzionalità precedentemente descritta.

› **Presa in Carico Documenti:** consente di acquisire i documenti inviati (come comunicazioni anagrafiche) agli enti interessati (AE, INPS, MCTC, etc.).

› **Stampe:** il software consente di stampare il resoconto delle comunicazioni inviate, con tutti gli stati ammissibili (comunicazioni inviate, con errore, annullate...), la stampa dei documenti presi in carico, con il relativo stato, la stampa dello stato coda dei documenti.

### Il modulo LEVA

Per i Comuni che gestiscono ancora il pregresso delle pratiche relative al servizio di Leva, il software consente la regolare tenuta delle liste, parifica, istruttorie delle istanze finalizzate alla dispensa o all'esonero, regolare tenuta dei ruoli matricolari.

