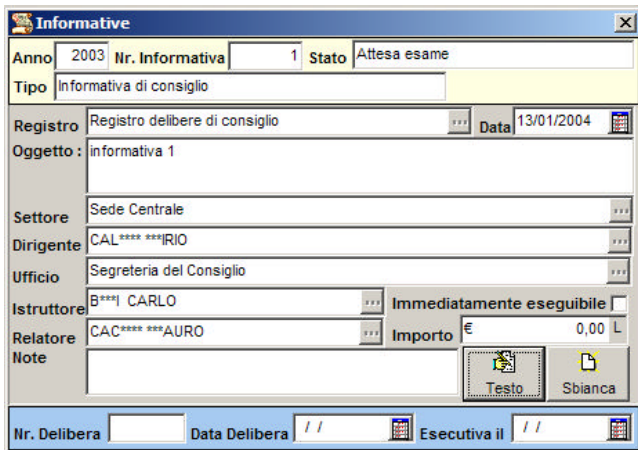


Informative

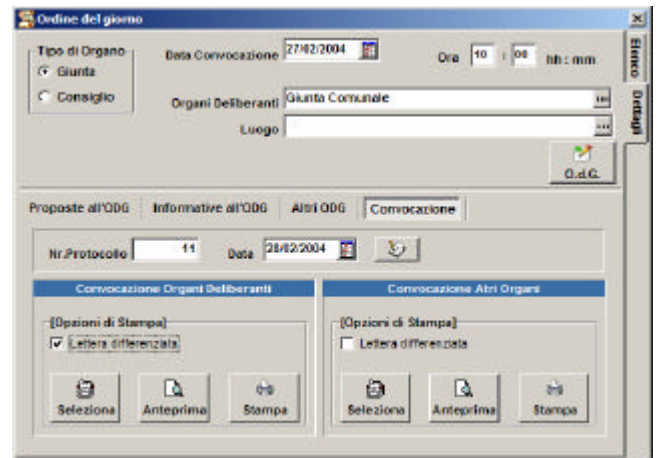
E' possibile anche gestire le informative con tutti i dati relativi al settore, dirigente, ufficio, istruttore e relatore con il riferimento ai dati di delibera.



Ordine del giorno

E' possibile gestire in modo automatico l'ordine del giorno con tutte le proposte di atti da esaminare.

Anche convocazione viene gestita automaticamente con la stampa delle lettere di convocazione degli organi deliberanti e di eventuali altri organi coinvolti.



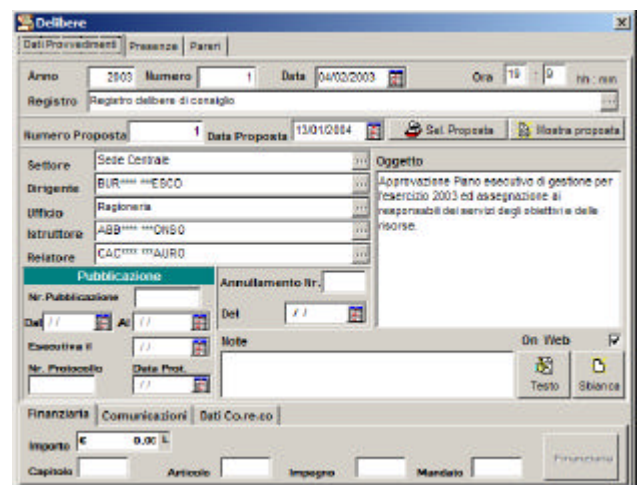
Sedute

Quindi si passa alla esamina dei vari atti con la possibilità di differenziare le presenze degli organi deliberanti per ogni singolo atto e definendo le eventuali approvazioni degli atti.

Delibere e determine

Prelevando i dati dalle proposte, compreso il testo, si può passare alla approvazione della delibera o della determina definitiva, apportando eventuali modifiche e/o integrazioni.

Il software gestirà lo storico dei documenti con tutte le modifiche eventualmente apportate fino all'approvazione definitiva.



Saranno riportati tutti i dati relativi al settore, al dirigente di riferimento, all'ufficio, all'istruttore ed al relatore, i vari pareri sia tecnici che contabili ed eventuali riferimenti ad eventuale impegni finanziari.

Gli atti saranno completati con le date di pubblicazione per la gestione dello scadenziario all'albo pretorio e quindi potrà essere selezionata anche l'opzione per la pubblicazione automatica su internet.

Decreti e Ordinanze

E' possibile gestire sia i decreti che le ordinanze con riferimento al registro specifico, archiviando i dati sull'istruttore, sul responsabile, sull'ufficio di competenza e l'eventuale procedimento collegato, quindi le date di pubblicazione.

The screenshot shows a form titled 'Ordinanze' with the following fields:

- Anno: 1999
- Registro: registro ordinanze
- Data: 01/05/1999
- Numero: 1
- Istruttore: CAC... MAURO
- Responsabile: D A... ESCO
- Luogo: Segreteria del Consiglio
- Ufficio: Segreteria del Consiglio
- Objetto: ORDINANZA DI SGOMBERO
- Pubblicazione:
 - Nr.: 1
 - Dal: 05/01/2004
 - Al: 05/02/2004
 - Nr. Protocollo: 33
 - Data Prot.: 05/01/2004
- PROCEDIMENTO:
 - Codice: 33
 - Responsabile: D A... GELA
- On Web:
- Buttons: Testo, Stampa

Pubblicazione

Selezionando gli atti da pubblicare per tipologia (delibere, determine, decreti e ordinanze) è possibile gestire la pubblicazione sia sull'albo pretorio che direttamente su internet per tutti quegli atti contrassegnati per tale tipologia di pubblicazione.

Sarà quindi possibile gestire lo scadenziario delle pubblicazioni.

Set	Numero	Anno	Data	Objetto
1	2003	04/02/2003	Approvazione Piano esecutivo di gestione per l'esercizio 2003 ed assegnazione a	
2	2003	12/03/1999	Verifica dei lavori in via Monte Pulzone	
2	2003	28/01/1999	Definizione dell'agenda dei lavori del consiglio per il periodo febbraio-marzo 1999	

Buttons: DAT PUBL, COMUNIC, DATA PUBL, NR PUBL, DATA PROT, NR PROT, SELEZ TUTTI, REGISTRA, DESELEZIONA, ANNULLA

Stampe tabellari

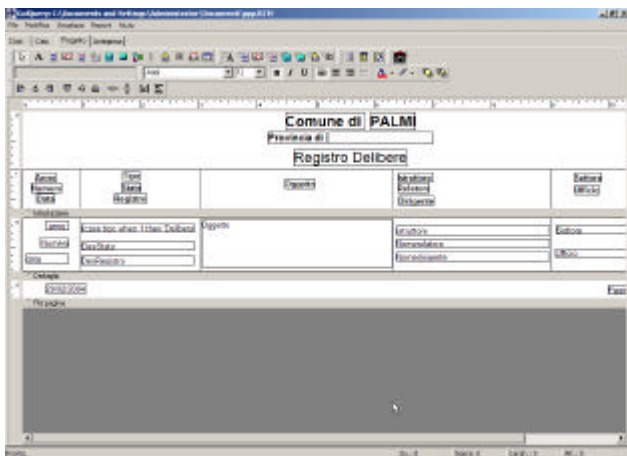
- Stampa registro proposte
- Stampa informative
- Stampa ordine del giorno
- Stampa registro delibere
- Stampa registro determine
- Stampa registro Decreti
- Stampa registro Ordinanze
- Stampa scheda dell'atto

Tool di personalizzazione reports

Un potentissimo tool di personalizzazione dei reports rende il software adattabile a qualsiasi esigenza di rappresentazione dell'output dei dati.

Con **GOLREPORTS** è possibile creare o personalizzare qualsiasi stampa tabellare. Possono essere prelevate le variabili del database secondo filtri di selezione attraverso interrogazione SQL per includerli nelle stampe, con possibilità di disegnare fincati, inserire immagini, codici a barre, sistemare i campi con precisione millimetrica.

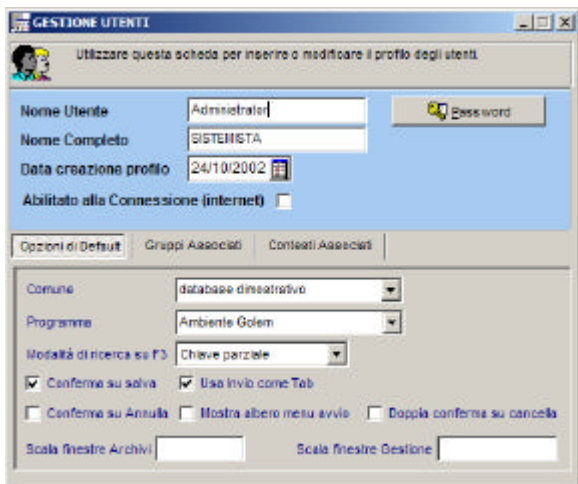
E' possibile inoltre verificare l'output della stampa con una anteprima nella fase di progettazione in modo da verificarne l'effetto in qualsiasi momento, infine gestire campi calcolati a run-time.



Sicurezza

La sicurezza dei dati viene gestita per come previsto dall'art. 34 del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, in vigore dal 1 gennaio 2004 dal sistema di ambiente per la creazione dei profili di accesso e per il salvataggio dei dati.

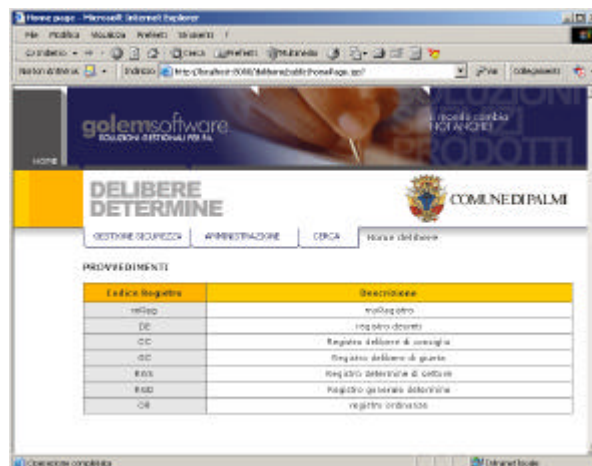
E' infatti prevista l'autenticazione informatica, l'adozione di procedure di gestione delle credenziali di autenticazione, l'utilizzazione di un sistema di autorizzazione per singola funzione o gruppo di funzioni dell'applicativo ad un utente o ad un gruppo di utenti, la protezione dei dati rispetto a trattamenti illeciti di dati, ad accessi non consentiti, le procedure per la custodia di copie di sicurezza, il ripristino della disponibilità dei dati.



Opzioni

DELIBERE WEB

Consultazione atti amministrativi su internet per la trasparenza amministrativa.



Moduli collegati

PROTEL

Gestione del protocollo

PROQ

Gestione procedimenti amministrativi